



Erasmus+ Info Veranstaltung

PD Dr. Sören Hese

Erasmus+ Fachkoordinator Geographie

Lehrstuhl für Fernerkundung,

Institut für Geographie

Friedrich-Schiller-Universität Jena,

07743 Jena

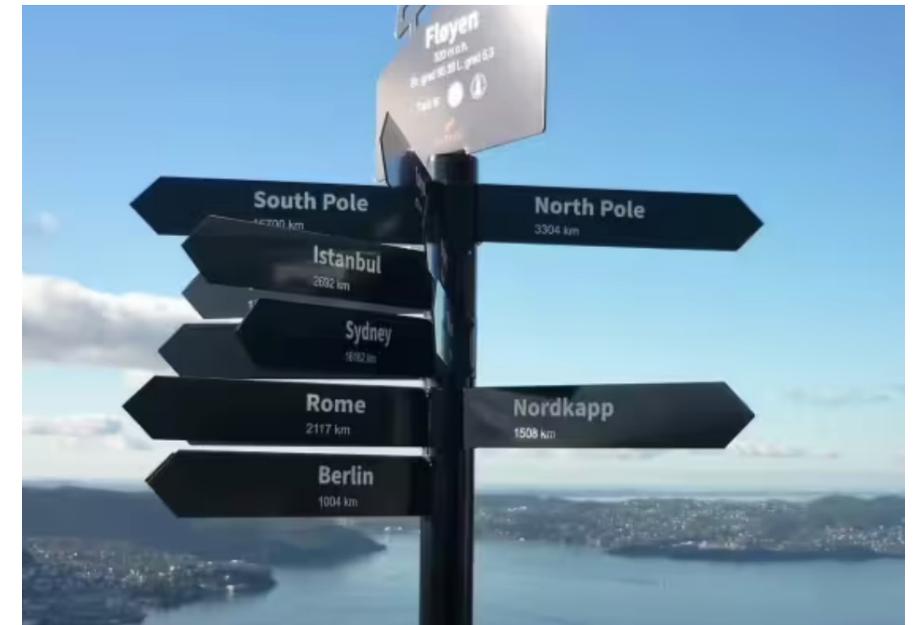
Email: soeren.hese@uni-jena.de



-
- Erasmus+ Allgemeine Einführung
 - E+ für Geographen: Partner Unis
 - Bewerbung & Fristen
 - LA – Learning Agreement / Anerkennung von Modulen
 - Andere Fördermöglichkeiten
 - Q&A

Warum Auslandsstudium?

-Sprachkompetenz – interkulturelle Kompetenz – fachliche Kompetenz – soziale Kompetenz – internationale Kontakte & Freundschaften – generell Perspektive weiten für persönliche Karriere – intensiv gelebte Zeit, welche die meisten als eine der besten Zeiten ihres Lebens bezeichnen.



Förderung durch die Universität

- Bilaterale Abkommen mit Partner-Universitäten
- Beratung (Internationales Büro & Fachkoordinator)
- Sprachkurse
- Einbindung in Förderprogramme – finanzielle Unterstützung
- Großzügige Anerkennung von Studienleistungen im Ausland über “Learning Agreement“ mit jeweiligem FachkoordinatorIn

E+ Partner Universitäten der Geographie

Fach	Land	Einrichtung	Vertragsdauer	Anmerkung
Geographie	Frankreich	University de la Reunion	2022/23(-2027/28)	MSc (2 Stud. a 6 M)
Geographie	NL	Rad. U Nijmegen	2022/23 – 2027/28	B.Sc./M.Sc.
Geographie	Schweden	Lund University	2022/23 – 2027/28	BSc/MSc (2 Stud. a 5 M)
Geographie	Türkei	Yildiz Tech. Uni.	2022/23 – 2027/28	nur M.Sc. (2 Stud. a 6 M)

Nijmegen ab 2024 nicht mehr verfügbar, Yildiz noch in Verhandlung.
(FSU Webseite nicht aktuell)

Vorteile eines ERASMUS+ Studiums

- **keine Studiengebühren** an der Gasthochschule
- nach Ländergruppen gestaffelter **Mobilitätzuschuss**
- umfassende **Betreuung** und Beratung durch feste Ansprechpersonen vor, während und nach Ihrem Aufenthalt durch IB und FSU Fachkkoordinator und Ansprechpersonen im Ausland
- **Anerkennung** der erbrachten Studienleistungen über ein Learning Agreement (LA)
- Teilnahme an kostenlosen interkulturellen Trainings und Sprachkursen möglich

E+ Bewerbungsvoraussetzungen

1. Sie sind in einem Studiengang der Friedrich-Schiller-Universität Jena eingeschrieben, der zu einem Hochschulabschluss (bis einschl. Promotion) führt.
2. Sie haben mindestens Ihr erstes Studienjahr abgeschlossen.
3. Sie besitzen ausreichende Kenntnisse der jeweiligen Landes- bzw. Arbeitssprache, in der die zu besuchenden Lehrveranstaltungen gehalten werden (i.d.R. Sprachniveau B2).

1 oder 2 Semester, mindestens 3 maximal 12 Monate
Mehrfachteilnahme möglich (maximal 2x 6 Monate).

E+ Bewerbung

- Bewerbung beim E+ Fachkoordinator
- Bewerbungsfrist: 15. Januar für das darauffolgende akademische Jahr (Start mit Wintersemester 25/26)
- Einzureichende Bewerbungsunterlagen:
 - Bewerbungsformular
 - Tab. Lebenslauf
 - Motivationsschreiben
 - Sprachnachweis für Gastland (mind. B2 Niveau der Arbeitssprache = z.B. 5 Jahre Englischunterricht zum Abitur mit mind. Note 4)
 - Bisherige Studiennachweise/Liste der Studienleistungen mit Noten /Friedo-Ausdruck)
 - Ggf. Empfehlungsschreiben eines/r Fachdozenten/in (keine Voraussetzung)

E+ Bewerbungsablauf

1. Internationale Büro kontaktieren für Beratungsgesprächs. ERASMUS+ Austauschabkommen existent?
2. Bewerbung bei ERASMUS+ Koordinator*in abgeben.
 1. Bei erfolgreicher Bewerbung: **Annahmeerklärung** bei Fachkoordinator*in einreichen.
 2. **Bewerbungsformulare der ausländischen Gasthochschule** ausfüllen und an das dortige Internationale Büro schicken. Bewerbungstermine der dortigen Hochschule beachten!
 3. 2-3 Monate vor Beginn des Auslandsaufenthalts erhält eine Bestätigung der ausländischen Gasthochschule
 4. **Learning Agreement (LA)** erstellen mit Kursen die im Ausland besucht werden sollen.
 1. Das LA wird von Ihrem* Ihrer ERASMUS+ Fachkoordinator*in der Heimat- und der Gasthochschule unterzeichnet.
 2. LA **Kopie im Internationalen Büro** einreichen.
 3. Ggf. bei **Kursauswahländerung**: Learning Agreement aktualisieren, von der Gasthochschule unterschreiben lassen und Ihrem* Ihrer ERASMUS+ Fachkoordinator*in & IB an der FSU schicken.
 4. pro Semester Studienaufwand von ca. **30 ECTS** anstreben.
3. **Vor Abreise** füllen Sie einen Antrag auf Beurlaubung aus und lassen diesen im IB bestätigen.

CHECKLISTE Bewerbungsablauf ERASMUS+

1. BEWERBUNG

- Beratungsgespräch im Internationalen Büro
- Existiert ein ERASMUS+ Austauschabkommen für Ihren Fachbereich? Kommt das für Sie in Frage?
- Kontaktieren des zuständigen **ERASMUS+ Koordinator Ihres Fachbereichs (Fachkoordinator)**
- Vorbereitung der Bewerbungsunterlagen*
- Abgabe der Bewerbungsunterlagen bei Ihrem Fachkoordinator (**bis 15. Januar**)

2. BEI ERFOLGREICHER BEWERBUNG

- Ausfüllen der **Annahmeerklärung**
- Einreichen der Annahmeerklärung bei Ihrem Fachkoordinator
- Ausfüllen der **Bewerbungsformulare der ausländischen Gasthochschule** (selbstständig)
- Bewerbungsformulare der ausländischen Gasthochschule an das dortige Internationale Büro schicken
*Bitte beachten Sie hierbei die **Bewerbungstermine** der dortigen Hochschule!*
- Erstellung des **Learning Agreements** (Lernvertrag):
 - Beinhaltet die Festlegung der zu besuchenden Kurse im Ausland (ca. 30 ECTS)
Das Studienangebot finden Sie auf den Webseiten der Gasthochschule.
- Unterzeichnung des Learning Agreements von der **FSU** (Fachkoordinator)
- Unterzeichnung des Learning Agreements von der **Gasthochschule**
- Einreichen einer **Kopie des unterschriebenen Learning Agreements** im Internationalen Büro der FSU
- Bei Änderung des Lehrangebots an der Gasthochschule oder Ihrer Kursauswahl:*
 - *Aktualisierung des Learning Agreements*
 - *Unterzeichnung des Learning Agreements von der Gasthochschule*
 - *Einreichen des Learning Agreements beim Fachkoordinator*
 - *Kopie an das Internationale Büro der FSU*



Learning Agreement Student Mobility for Studies

Higher Education:
Learning Agreement form
Student's name
Academic Year 20.../20...

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Sex [M/F]	Study cycle ²	Field of education ³
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code ⁴ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁵ ; email; phone	
Receiving Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email; phone	

Before the mobility

Study Programme at the Receiving Institution

Planned period of the mobility: from [month/year] to [month/year]

Table A Before the mobility	Component ⁵ code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue ⁷)	Semester	Number of ECTS credits (or equivalent) ⁸ to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
Total: ...				

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [\[web link to the relevant information\]](#)

The level of language competence⁹ in _____ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 A2 B1 B2 C1 C2 Native speaker

Recognition at the Sending Institution

Table B Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
Total: ...				

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [\[web link to the relevant information\]](#)

Commitment

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature



Higher Education:
Learning Agreement form
Student's name
Academic Year 20.../20...

After the Mobility

Transcript of Records at the Receiving Institution

Start and end dates of the study period: from [day/month/year] to [day/month/year]					
Table C After the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Was the component successfully completed by the student? [Yes/No]	Number of ECTS credits (or equivalent)	Grades received at the Receiving Institution
Total: ...					

Transcript of Records and Recognition at the Sending Institution

Start and end dates of the study period: from [day/month/year] to [day/month/year]				
Table D After the mobility	Component code (if any)	Title of recognised component at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Number of ECTS credits (or equivalent) recognised	Grades registered at the Sending Institution (if applicable)
Total: ...				

Commitment

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			<i>Student</i>		
Responsible person ¹ at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution ²					

E+ Finanzielle Förderung

- **Ländergruppe 1:** 640 Euro (Frankreich, Schweden, Niederlande ...)
 - **Ländergruppe 2:** 540 Euro (Bulgarien, Türkei ...)
 - Einsemestriger Aufenthalt: Förderung: 4 Monate, zweisemestriger Aufenthalt: 8 Monate,
 - Zusatzförderung: **Green Travel** (6 zusätzliche Reisetage können als Aufenthalt geltend gemacht werden (Zug, Bike, Bus),
 - **Social Top:** 250 Euro/Monat: erwerbstätige Studierende mit mind. 450-850 Euro netto, ErstakademikerInnen, Studierende mit Kindern *, Studierende mit Behinderung (mind 50%) *, Studierende mit chronischen Erkrankungen *.
- (* realen Kosten der Auslandsmob.: bis 15k Euro – nur mit Nachweisen beim DAAD über IB)



Weitere Fördermöglichkeiten

EC2U (European Campus of City-Universities) 20 Mobilitäten, alle Fächer, Universitäten: Coimbra, Iași, Pavia, Poitiers, Salamanca und Turku, - Bewerbung wie Erasmus+ beim Fachkoordinator zum 15.1.



EC2U/Erasmus

Weitere Studienmöglichkeiten in Europa

Dorf
Foto: Robert Rademacher



European Campus
of City-Universities

Der Europäische Campus der Stadt-Universitäten (EC2U) ist eine **multikulturelle und mehrsprachige Allianz** aus sieben traditionsreichen, lokal und global engagierten Universitäten aus vier verschiedenen Regionen der Europäischen Union, die Bildung und Forschung als gemeinsame Leitlinien haben:

Universität Coimbra, Portugal

Universität Alexandru Ioan Cuza in Iași, Rumänien

Friedrich-Schiller-Universität Jena

Universität Pavia, Italien

Universität Poitiers, Frankreich (Koordination)

Universität Salamanca, Spanien

Universität Turku, Finnland

Vorteile

Das Programm bietet dieselben Vorteile wie das Erasmus-Programm. Sie dürfen kostenlos an der Gastuniversität studieren, werden durch das hiesige und das dortige Internationale Büro betreut, können an einem kostenlosen interkulturellen Training teilnehmen und erhalten ein Erasmus-Stipendium für Ihren Auslandsaufenthalt.

<https://www.uni-jena.de/en/107393/ec2u>

E+ Finanzielle Förderung

- **AuslandsBAföG unter bestimmten Voraussetzungen möglich**

Zuschuss zu Lebenshaltungskosten/Reisekosten (einmalig Hin- und Zurück) Krankenversicherungszuschlag (bei evt. privater Krankenversicherung) für nachweisbar notwendige Studiengebühren bis zu 4.600 Euro für maximal ein Jahr

E+ Förderung mit 300€ Freibetrag, E+ Beträge, die über die 300€ hinausgehen verringern den Bafög Betrag.

Trotzdem kann es sinnvoll sein sich zusätzlich auf Auslands-BAföG zu bewerben.



An alles gedacht?

Diese Unterlagen brauchst du:

1. (digital) ausgefüllte BAföG-Antragsformulare
2. aktuelle Immatrikulations- oder Schulbescheinigung
3. Aufenthaltstitel bei nicht deutscher Staatsangehörigkeit
4. Steuerbescheid vom vorletzten Kalenderjahr von Eltern/Ehe- oder Lebenspartner

und ggf. außerdem:

- Bescheinigung deiner Kranken-/Pflegeversicherung
- Infos zum Nebenjob
- Nachweis über Vermögen und Schulden
- Mietvertrag, wenn vom Amt für Ausbildungsförderung angefordert, oder Meldebescheinigung
- Geburtsurkunde deiner Kinder
- Nachweise vorheriger Ausbildungsabschlüsse und über Praxiszeiten, wenn vom Amt für Ausbildungsförderung angefordert

Herausgeber
Bundesministerium
für Bildung und Forschung (BMBWF)
Referat BAföG
53170 Bonn

Stand
August 2024

Druck
BMBWF

Diese Publikation wird als Fachinformation des Bundesministeriums für Bildung und Forschung kostenlos herausgegeben. Sie ist nicht zum Verkauf bestimmt und darf nicht zur Wahlwerbung politischer Parteien oder Gruppen eingesetzt werden.

[Alle Infos auf bafög.de](https://www.bafög.de)





Erasmus+ ICM (KA171)

Erasmus-Stipendien für ausgewählte Partneruniversitäten

Erasmus+ 30 Jahre Erfolgsgeschichte
Foto: Britta Salheiser (Universität Jena)

Analog zum Erasmus+ Programm innerhalb Europas bietet die Friedrich-Schiller-Universität für den Austausch mit **ausgewählten Partneruniversitäten** das Erasmus+ ICM-Programm an ("International Credit Mobility"/Key Action 171). Studierende, Doktorand:innen, PostDoc und Mitarbeiter:innen der Universität Jena haben dadurch die Möglichkeit, an einem Austausch außerhalb der EU teilzunehmen. Zu den Partnerländern in diesem Programm zählen:

- Georgien
- Indien
- Israel
- Japan
- Republik Moldau
- Ukraine
- USA

Eine Auflistung der Partneruniversitäten finden Sie weiter unten. Die aktuelle Ausschreibung finden Sie [hier](#).

Dieses Programm wird in Absprache mit der Graduierten-Akademie und den Fachbereichen im Internationalen Büro koordiniert.

Im Gegensatz zu bilateralen Austauschprogrammen werden Ihnen für den Auslandsaufenthalt nicht nur die Studiengebühren an der Gasthochschule erlassen, sondern Sie erhalten auch ein Teilstipendium in Höhe von 700€ monatlich sowie eine einmalige Reisekostenpauschale.

Weitere Fördermöglichkeiten



PROMOS für Studienaufenthalte

Programm zur Steigerung der Mobilität von deutschen Studierenden

Globen
Foto: Jan-Peter Kasper (Universität Jena)

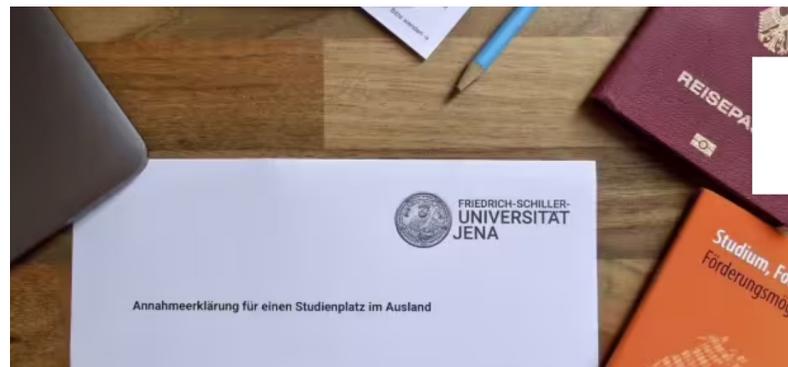
INFORMATION

PROMOS kurz & knapp:

PROMOS fördert mit einem Teilstipendium und/oder einmaligem Reisekostenzuschuss: **Studienaufenthalte** (3 bis 6 Monate), **Abschlussarbeiten** (1 bis 6 Monate), **Praktika** (1 bis 6 Monate), **studentische Gruppenreisen**.

Stipendienprogramme des DAAD

Annahmeerklärung1
Foto: Kristin Gerloff



Der DAAD (Deutscher Akademischer Austauschdienst) bietet über die hier aufgeführten Stipendienprogramme hinaus weitere Stipendienmöglichkeiten für Studienaufenthalte im Ausland an. Gefördert werden individuell organisierte Studienaufenthalte und strukturierte Programme, Studienaufenthalte für Abschlussarbeiten und Sprachkurse.



"Go east!" Programm

Spezielle Förderung für Länder in Mittel- und Osteuropa und der GUS

Betreuung für internationale Studierende
Foto: Christoph Worsch (Universität Jena)

"Go east!" ist eine gemeinsame Initiative des Bundesministeriums für Bildung und Forschung (BMBF), des Deutschen Akademischen Austausch Dienstes (DAAD), der Alexander von Humboldt-Stiftung, der Hochschulrektorenkonferenz (HRK) und des Ost-Ausschusses der Deutschen Wirtschaft (OA).

Ziel dieser Initiative ist es, unter anderem den akademischen Austausch mit den Ländern Mittel-, Südost- und Osteuropas sowie den Ländern der GUS zu fördern und so das bisherige Ungleichgewicht im akademischen Austausch mit dieser Region abzubauen.



Fulbright Programm

Stipendien für Auslandsaufenthalte in den USA

Staffelstab
Foto: Jan-Peter Kasper (Universität Jena)

Das Fulbright-Programm ermöglicht den Austausch zwischen den Vereinigten Staaten und mehr als 180 Ländern weltweit. Das Deutsch-Amerikanische Fulbright-Programm hat seit seiner Entstehung im Jahr 1952 mehr als 45.000 Amerikaner*innen und Deutsche gefördert. Ziel des Programms ist die Förderung von gegenseitigem Verständnis zwischen den USA und Deutschland durch akademischen und kulturellen Austausch.

Erasmus+ Infoveranstaltung 7.11.2024

Auslandsstudium als „Free Mover“ und andere E+ Variante

Partner Uni bereits ausgewählt? Aber es existiert keine Kooperation mit der Geographie?

- **Free Mover** – Sie organisieren den gesamten Auslandsaufenthalt selber,
 - Freie Wahl des Ziellandes, der Uni und der Dauer des Aufenthaltes,
 - Anrechnung von Studienleistungen möglich mit LA und Absprache mit E+ Koordinator
 - Studiengebühren müssen selber getragen werden, aber Finanzierung möglich über Auslands-Bafög oder DAAD
-
- **E+ Partner-Unis anderer Fakultäten und Institute der FSU durchsuchen und nach Partner Unis durchforsten ...** Sie haben als Geographen keine erste Priorität, aber Bewerbung nach Absprache mit jeweiligem E+ Fachkoordinator möglich!

<https://www.uni-jena.de/97427/mal-wieder-was-erleben>

Internationales
Büro der FSU

Informationsveranstaltungen zum Auslandsaufenthalt im Wintersemester 2025/26

07.10.2024 [Wege ins Ausland - Studium an einer Partneruniversität im Ausland \(Deutsch\)](#)

15.10.2024 [Lehramt-Praxissemester im Ausland](#)

04.11.2024 [Auslandsaufenthalte im chinesischen Sprachraum](#)

11.11.2024 [Erasmus Student Network \(ESN Jena\)](#)

18.11.2024 [Wege ins Ausland - Studium an einer Partneruniversität im Ausland \(Deutsch\)](#)

02.12.2024 [Praktikum im Ausland, Erasmus+ und weltweit - internationale Berufserfahrung sammeln](#)

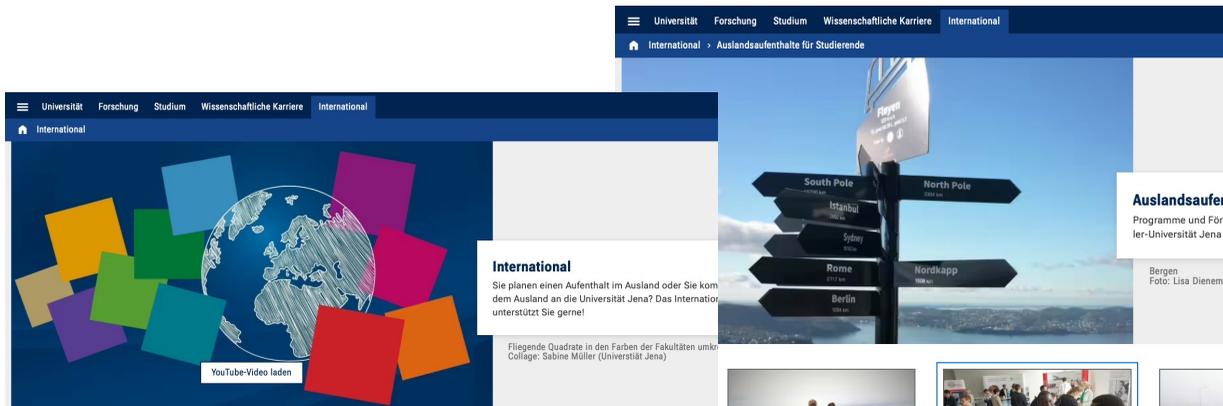
16.12.2024 [Bezahlte Praktika im Ausland mit IAESTE - internationale Berufserfahrung sammeln](#)

13.01.2025 [Study abroad Q&A Session \(de/en\)](#)

Alle Informationen / Termine / FAQ / Fördermöglichkeiten / Formulare etc. online bei IB

<https://www.uni-jena.de/1910/auslandsaufenthalte-fuer-studierende>

Internationales Büro der FSU



Erasmus+ Studienaufenthalte

- Erasmus+ Bewerbungsformular 2025_26 ↓ PDF, 224 KB
- Erasmus+ Annahmeerklärung 2024_25 ↓ DOC, 173 KB
- Certificate of Arrival/ Ankunftsbestätigung ↓ PDF, 484 KB
- Letter of Confirmation/ Aufenthaltsbestätigung ↓ PDF, 293 KB
- Antrag auf Verlängerung des ERASMUS+ Aufenthalts ↓ PDF, 287 KB
- Empfehlungsschreiben Auslandsaufenthalt ↓ PDF, 184 KB
- OUT_Betreuungsvereinbarung_de+en ↓ DOCX, 57 KB
- Bescheinigung für Ämter und Behörden ↓ DOC, 37 KB
- Ehrenwörtliche Erklärung - Fewer Opportunities ↓ PDF, 446 KB
- Ehrenwörtliche Erklärung - Green Travel ↓ PDF, 153 KB

Learning Agreement for studies/ Lernvereinbarung für Studienaufenthalte

- Learning Agreement (OLA) Erasmus+ Europa ↓ DOCX, 62 KB
- Anleitung OLA für Studierende (Erasmus+ Europa) ↓ PDF, 2 MB
- ERASMUS+ Hochschulcodes ↓ XLS, 1 MB
- ERASMUS+ Fächercodes ↓ PDF, 27 KB
- Guidelines for filling in the Learning Agreement ↓ PDF, 864 KB
- Learning Agreement Teil 1 (Erasmus ICM) ↓ DOCX, 34 KB
- Learning Agreement Teil 2 (Erasmus ICM) ↓ DOCX, 34 KB
- Learning Agreement Teil 3 (Erasmus ICM) ↓ DOCX, 32 KB

Erasmus+ ICM Praktika (außerhalb Europas)

- Bewerbungsformular Erasmus-ICM-Praktika 2024/25 ↓ PDF, 235 KB
- Empfehlungsschreiben Auslandsaufenthalt ↓ PDF, 184 KB
- Learning Agreement Praktika_englisch ↓ DOCX, 68 KB
- Certificate of Arrival Erasmus+ ↓ PDF, 488 KB
- Letter of Confirmation Erasmus+ ↓ PDF, 293 KB

- Aktuelles und Veranstaltungen
- Kontakte Internationales Büro

Angebote und Services für Studierende



Foto: Christoph Worsch (Universität Jena)

Studium in Jena
Für internationale Studierende und Studieninteressierte



Foto: AdobeStock

Studium im Ausland
Für Studierende der Universität Jena



Foto: Jan-Peter Kasper (Universität Jena)

Internationale Studiengänge
und Double Degree-Programme

Angebote und Services für Forschende, Lehrende und Mitarbeitende



Foto: AdobeStock

Lehren und Forschen in Jena - Welcome Point
Für internationale Gastwissenschaftler/innen und deren Institute



Foto: Jan-Peter Kasper (Universität Jena)

Lehren und Forschen im Ausland
Für Wissenschaftler/innen der Universität Jena



Foto: Jan-Peter Kasper (Universität Jena)

Fortbildung im Ausland
Für Mitarbeitende der Universität Jena



Auslandsaufen
Programme und Förder-Universität Jena

Bergen
Foto: Lisa Dienema



Foto: Tomke Kahl

Auslandsstudium
Überschreiten Sie Grenzen: Studieren Sie weltweit!



Foto: Jan-Peter Kasper (Universität Jena)

Auslandspraktikum
Gehen Sie neue Wege: Erleben Sie Berufspraxis in fremder Kultur!



Weitere Form Auslandsaufe
Ein Sprachkurs
Sie weitere Mö



Foto: Juju Han, unsplash

Podcast
Hören Sie rein in "Wege ins Ausland", dem Podcast zum Auslandsaufenthalt



Foto: Pixabay

Blogs der Auslandsbotschafter/innen
Auslandsbotschafter/innen berichten über ihren Auslandsaufenthalt



Foto: Britt

Kalender Stud
Veranstaltungen für (Int) der Universität

Meldungen

24. SEPTEMBER 2024 VORTRAGSREIHE- WEBKONFERENZ
Mal wieder was erleben
Informationsveranstaltungen des Internationalen Büros zum Auslandsaufenthalt (online)

2. JULI 2024 INFORMATION
Mit einem Stipendium nach Taiwan
bis 26.09.2024 beim DAAD bewerben

26. APRIL 2024 INFORMATION
Bewerbungs RESTPLÄTZE
enthalt im nä



Grafik: Freepik, Collage: Sabine Müller

EC2U
Europäischer Campus der Stadt-Universitäten

FECT
Foster.European.Competences and Talents



INFORMATION



Der **Deutsche Akademische Austauschdienst** (DAAD) rät derzeit grundsätzlich von Reisen in Risikogebiete ab. Dies gilt sowohl für Studierende als auch Mitarbeitende, die einen Auslandsaufenthalt planen. Vor Antritt einer Reise informieren Sie sich bitte über die Reisehinweise und -beschränkungen für Ihr jeweiliges Gastland auf der Website des **Auswärtigen Amtes**.

Bei weiteren Fragen zu Ihrem Auslandsaufenthalt schreiben Sie bitte eine E-Mail an outgoing@uni-jena.de.

Kontakte IB: outgoing@uni-jena.de

ERASMUS+ Europa

Jana Richard

Sprechzeiten: Di 13:30-15:00

jana.richard@uni-jena.de ✉

[+49 3641 9-401513](tel:+4936419401513) 📞

Universitätshauptgebäude, Raum
0.22
Fürstengraben 1
07743 Jena

ERASMUS+ ICM (außerhalb Europas)

Franziska Bröckl

Sprechzeiten: Mo & Mi 10:00-12:00

franziska.broeckl@uni-jena.de ✉

[+49 3641 9-401516](tel:+4936419401516) 📞

Raum 305
Am Planetarium 8
07743 Jena

E+ Fachkoordinator Geographie
PD Dr. S. Hese
Lehrstuhl für Fernerkundung,
Institut für Geographie
Friedrich-Schiller-Universität Jena
07743 Jena
Email: soeren.hese@uni-jena.de
03641 948873



Erasmus+ Info Veranstaltung

PD Dr. Sören Hese

Lehrstuhl für Fernerkundung,

Institut für Geographie

Friedrich-Schiller-Universität Jena

07743 Jena

Email: soeren.hese@uni-jena.de